

EFFIZIENT ARBEITEN  
MIT DER PASSENDEN SOFTWARESTRUKTUR

[www.schaal-it.de](http://www.schaal-it.de)



**Lexware**

**TiMaS**  
Time Management System

**ecoDMS**

**BIZZ/TIME**  
DIGITALE ZEITERFASSUNG

**SENAT**

Warum wir?

Wer sind wir und was machen wir anders



**Yannic Mager**  
Systemadministrator  
Support



**René Kientz**  
Systemintegrator  
Projektmanagement



**Alexander Ebi**  
Systemadministrator  
Support



**Dominik Wohlgemuth**  
Systemintegrator



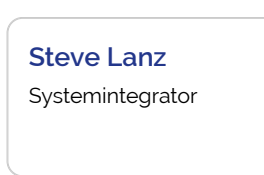
**Nicolas Beck**  
Systemintegrator



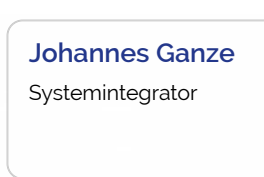
**Manuel Weber**  
Softwareberater



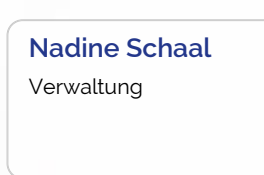
**Sebastian Schaal**  
Geschäftsführer



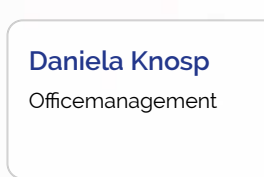
**Steve Lanz**  
Systemintegrator



**Johannes Ganze**  
Systemintegrator



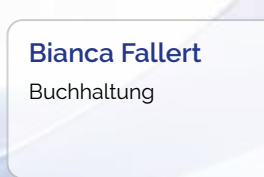
**Nadine Schaal**  
Verwaltung



**Daniela Knosp**  
Officemanagement



**Marissa Schindler**  
Marketing



**Bianca Fallert**  
Buchhaltung



**Schaal IT-Service**

Persönlich. Verständlich.  
Verlässlich.

Das ist unsere Philosophie  
von IT-Service.



## Das schätzen unsere Kunden an uns



## Die häufigsten Gründe, warum Kunden mit ihrem IT-Dienstleister unzufrieden sind

### Kommunikationsprobleme

„Ich habe klar gesagt, was ich brauche - und bekomme etwas anderes umgesetzt.“



Es gibt kaum etwas Frustrierendes als das Gefühl, nicht verstanden zu werden. Gerade wenn Sie dafür einiges investieren.

### Mehrere Dienstleister - keine Verantwortung

„Sobald Probleme auftreten, beginnt das Schuldzuweisen unter den Dienstleistern.“



Jeder Dienstleister hat seine eigene Arbeitsweise und Struktur.

### Veraltete Technik

„Unsere Technik ist veraltet - der Dienstleister hat uns nicht darauf hingewiesen - nun haben wir Ausfälle.“



Wird die Hardware nicht auf aktuellem Stand gehalten, treten früher oder später Probleme in mehreren Bereichen auf.

## Was wir besser machen

Verlässliche und vor Allem verständliche Beratung

Kein Fachchinesisch, sondern klare Ansagen, die beide Seiten verstehen

Persönliche Ansprechpartner, die Ihre Situation verstehen

Unser Konzept - alles aus einer Hand (Software, Hardware, Netzwerk etc.)

EIN Ansprechpartner für fast alle Produkte

Effiziente Lösungen und kurze Wege

IT mit Plan - wir kümmern uns proaktiv um Ihre Technik

Hardware- und Softwarepflege durch z.B. Wartung

Fokus auf moderne, leistungsstarke und sichere Systeme

Lexware Office ist ideal für Selbstständige, Freiberufler, Gründer und kleinere Unternehmen, die ihre Büroarbeit einfacher und digitaler gestalten möchten.

Rechnungen schreiben, Belege erfassen, Zahlungen prüfen etc. - alles läuft zentral in einer cloudbasierten Lösung. So behalten Sie Ihre Finanzen besser im Blick und können flexibel und standortunabhängig arbeiten.

## Die wichtigsten Funktionen

### Rechnungen & Angebote

- ✓ Erstellen von Angeboten, Rechnungen und wiederkehrenden Rechnungen
- ✓ Rechnungen direkt per E-Mail versenden
- ✓ Automatische Erinnerung an offene Rechnungen - Rechnungen und Zahlungseingänge bleiben nachvollziehbar

### E-Rechnung

- ✓ Unterstützt moderne Rechnungsformate wie xRechnung und ZUGFerD
- ✓ Ist GoBD-testiert und unterstützt eine rechtskonforme, nachvollziehbare Aufbewahrung steuerrelevanter Belege und Buchungsdaten

### Buchhaltung & Auswertung

- ✓ Laufende Erfassung von Einnahmen und Ausgaben
- ✓ Einnahmenüberschussrechnung (EÜR) und Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)

### Digitale Belegerfassung

- ✓ Belege können digital erfasst, hochgeladen oder per App eingescannt werden
- ✓ Automatische Inhaltserkennung der Belege
- ✓ Bei digitalem Rechnungseingang können autorisierte Absender hinterlegt werden. Rechnungen von autorisierten Absendern landen automatisch im Ordner offene Belege und können geprüft und verbucht werden.

### Banking & Zahlungsabgleich

- ✓ Verknüpfung von Bankkonten - Dadurch werden Zahlungen automatisch zugeordnet, offene Posten sichtbar
- ✓ Kontostände können tagesaktuell geprüft werden

### Steuerberater-Zusammenarbeit

- ✓ Digitale Zusammenarbeit mit Lexware Office und dem Steuerberater durch Steuerberaterzugang, DATEV-Export oder DATEV-Cloud-Services

# Ihre Vorteile mit Lexware Office



## Kein eigener Server nötig

Browserbasiert -  
keine lokale Installation nötig  
(Voraussetzung ist aber eine  
aktive Internetverbindung)

Zugriff über PC, Mac,  
Notebook und App

Wenig IT-Aufwand -  
keine lokale Serverpflege  
für die Software



## Automatisierung spart Zeit

Funktionsupdates werden  
automatisch installiert -  
Software bleibt immer aktuell



## Digitale Ordnung

Bessere Nachvollziehbarkeit  
und weniger Suchaufwand

Strukturierte Vorbereitung für  
Buchhaltung und Steuerberater



## Standortunabhängig

Ideal für Homeoffice,  
Außendienst oder Chefzugriff

Vereinfacht Zusammenarbeit  
mit der Steuerkanzlei



## Digitale Ordnung

Entwicklung, Hosting und  
Datenschutz nach deutschem  
Standard - Software „Made in  
Germany“

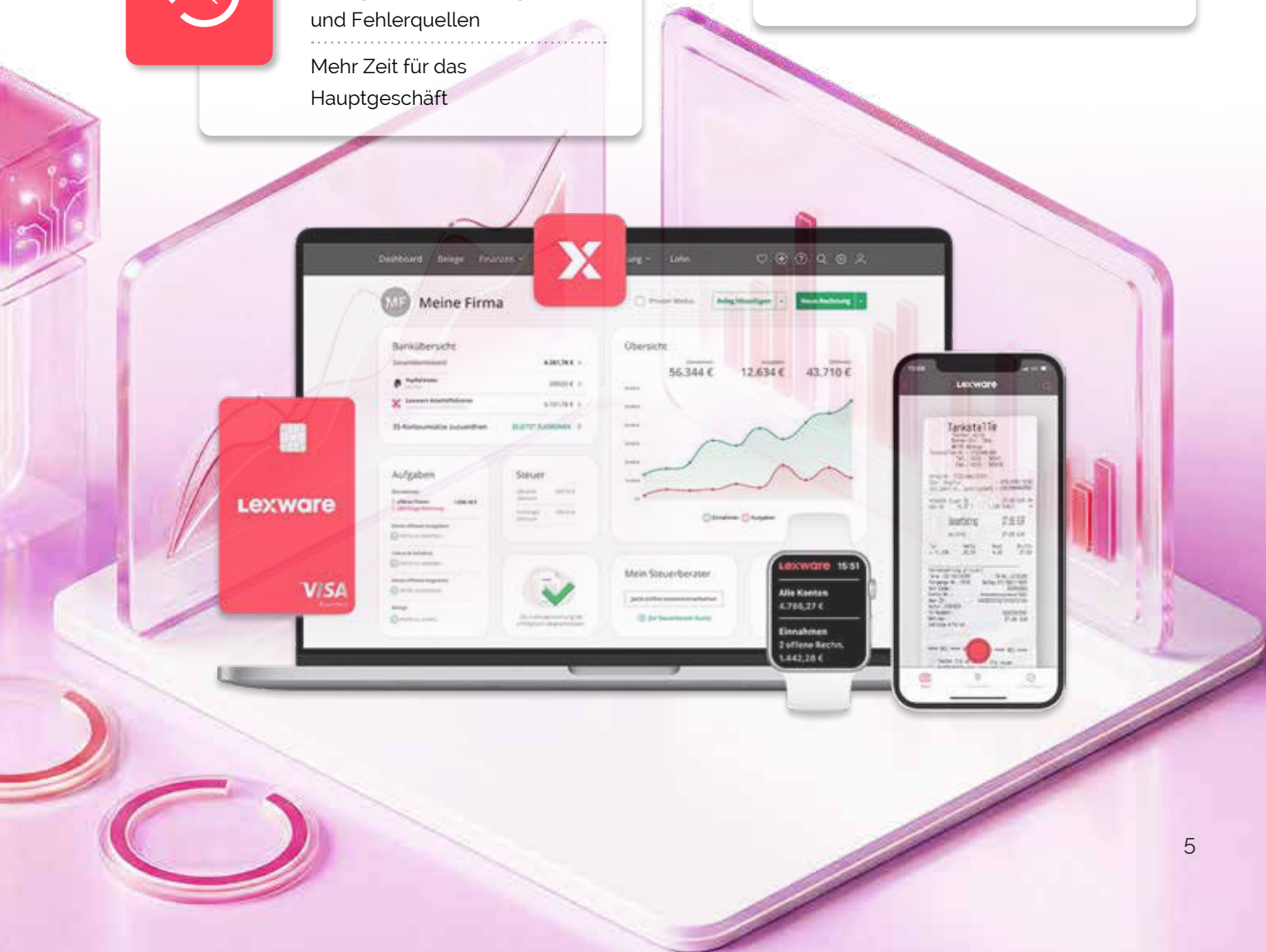
Datenspeicherung in  
Deutschland und  
GoBD-konform



## Automatisierung spart Zeit

Weniger manuelle Eingaben  
und Fehlerquellen

Mehr Zeit für das  
Hauptgeschäft



Lexware financial office ist die lokale Komplettlösung für Unternehmen, die Wert auf Datenkontrolle, feste Arbeitsplätze, eigene Datensicherung und klar definierte interne Zugriffsstrukturen legen.

Bei dieser Software steht der stabile Betrieb innerhalb der bestehenden Unternehmensinfrastruktur im Vordergrund. So ist die Zusammenarbeit von Warenwirtschaft, Lager, Lohn & Gehalt und allen weiteren kaufmännischen Prozessen gewährleistet.

## Die wichtigsten Funktionen

### LEXWARE Faktura + Auftrag/Warenwirtschaft

- ✓ Angebote, E-Rechnungen, Gutschriften
- ✓ Kunden- und Lieferantenverwaltung
- ✓ Artikel-, Lager- und Bestandsverwaltung
- ✓ Offene Posten Liste und Mahnwesen
- ✓ DATEV-Schnittstelle

### LEXWARE Buchhaltung

- ✓ Einfache Buchführung  
(Einnahmen-Überschuss-Rechnung)
- ✓ Doppelte Buchführung mit Jahresabschluss  
(Bilanz und GuV) inkl. E-Bilanz
- ✓ Elektronische Übermittlung der  
Steueranmeldungen und Steuererklärungen  
per ELSTER
- ✓ Elektronische Umsatzsteuer-Voranmeldung  
inkl. Dauerfristverlängerung

### LEXWARE Lohn & Gehalt

- ✓ Lohn- und Gehaltsabrechnung,  
laufzeitbeschränkt bis zum Inkrafttreten neuer  
gesetzlicher Regelungen, notwendige  
Aktualisierungen innerhalb von 365 Tagen  
inklusive
- ✓ Geringverdiener, Mehrfachbeschäftigte,  
Minijobs/Aushilfen und Midijobs im  
Übergangsbereich
- ✓ Umfangreiche Auswertungen:  
Lohnjournal, Lohnkonten, Zahlungs- und  
Buchungsliste, Mitarbeiter- und  
Firmenbezogene Auswertungspakete etc.

# Ihre Vorteile mit Lexware financial Office



## Umfangreiche Warenwirtschaft

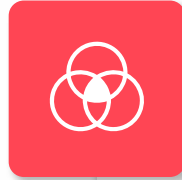
Geeignet wenn, Artikel, Lager, Einkauf, Verkauf, Bestände und Lieferantenprozesse zentral im System abgebildet werden sollen.

Umfangreichere Auftragsprozesse als bei Lexware Office in der Cloud



## Kaufmännische Verwaltung

Tiefere Finanzbuchhaltung, Bilanzierung, Jahresabschlussvorbereitung und klassische Auswertungen



## Integrierte Komplettlösung

All-in-One Lösung für kaufmännische Verwaltung, Auftragsbearbeitung, Warenwirtschaft und Lohn & Gehalt



## Lokale Datenhaltung

Unternehmensdaten liegen in der eigenen IT-Umgebung

Datenhaltung, Backups, Benutzerzugriff und Systembetrieb bewusst selbst kontrollieren



## Individualisierbar

Unternehmen mit festen Abläufen für Einkauf, Verkauf, Lager etc. sind mit Lexware financial Office flexibler



Dokumente, Belege, Verträge und Rechnungen werden mit ecoDMS revisionssicher gespeichert. Dadurch wird alles im Unternehmen in der eigenen IT-Infrastruktur verwaltet.

Das Unternehmen behält die Kontrolle über Speicherort, Zugriffe, Benutzerrechte und Datensicherung. Mit ecoDMS wird die Dokumentensuche vereinfacht, die Dokumente sind geordnet abgelegt und revisions-sicher und GoBD-konform archiviert.

## Die wichtigsten Funktionen

### Archivierung

- ✓ Revisionssichere und gesetzeskonforme Dokumentenarchivierung
- ✓ Klassifizierung von Dokumenten
- ✓ Festlegen von Aufbewahrungsfristen pro Dokumententyp

### Verarbeitung von E-Rechnungen

- ✓ Prüfung von E-Rechnung auf Korrektheit
- ✓ Visualisierung von X-Rechnungen (stellt unleserliche X-Rechnungen leserlich da)

### Schnelle Suche

- ✓ Schnelles Wiederfinden von Dokumenten, Stichwort- und Fragment-Suchfunktion

### Zentrale Datenablage

- ✓ Daten bleiben in der Firma und werden nicht in die Cloud gespeichert
- ✓ Datenbankablage auf Server, PC oder Notebook

### Digitalisierung

- ✓ Eingescannte Papierdokumente werden mittels OCR-Texterkennung analysiert und archiviert. Dadurch sind Dokumente nicht nur abgelegt, sondern auch vollständig durchsuchbar.

## Ihre Vorteile mit ecoDMS



### Weniger Suchaufwand

Dokumente liegen nicht mehr verteilt auf PCs, Netzlaufwerken oder E-Mail-Postfächern - Alles ist zentral auffindbar



### Digitale Ordnung

Schafft eine feste Struktur für Dokumente

Alle Mitarbeiter arbeiten nach einem Prinzip und nicht nach eigenem Ablagesystem



### Bessere Zusammenarbeit

Mehrere Mitarbeiter können an dem selben Dokument arbeiten, ohne Dateien hin- und herzuschicken oder unterschiedliche Versionen zu erzeugen



### Weniger Papier und Ordnungsaufwand

Dokumente müssen nicht mehr klassisch ausgedruckt, abgeheftet oder in Ordnern gesucht werden

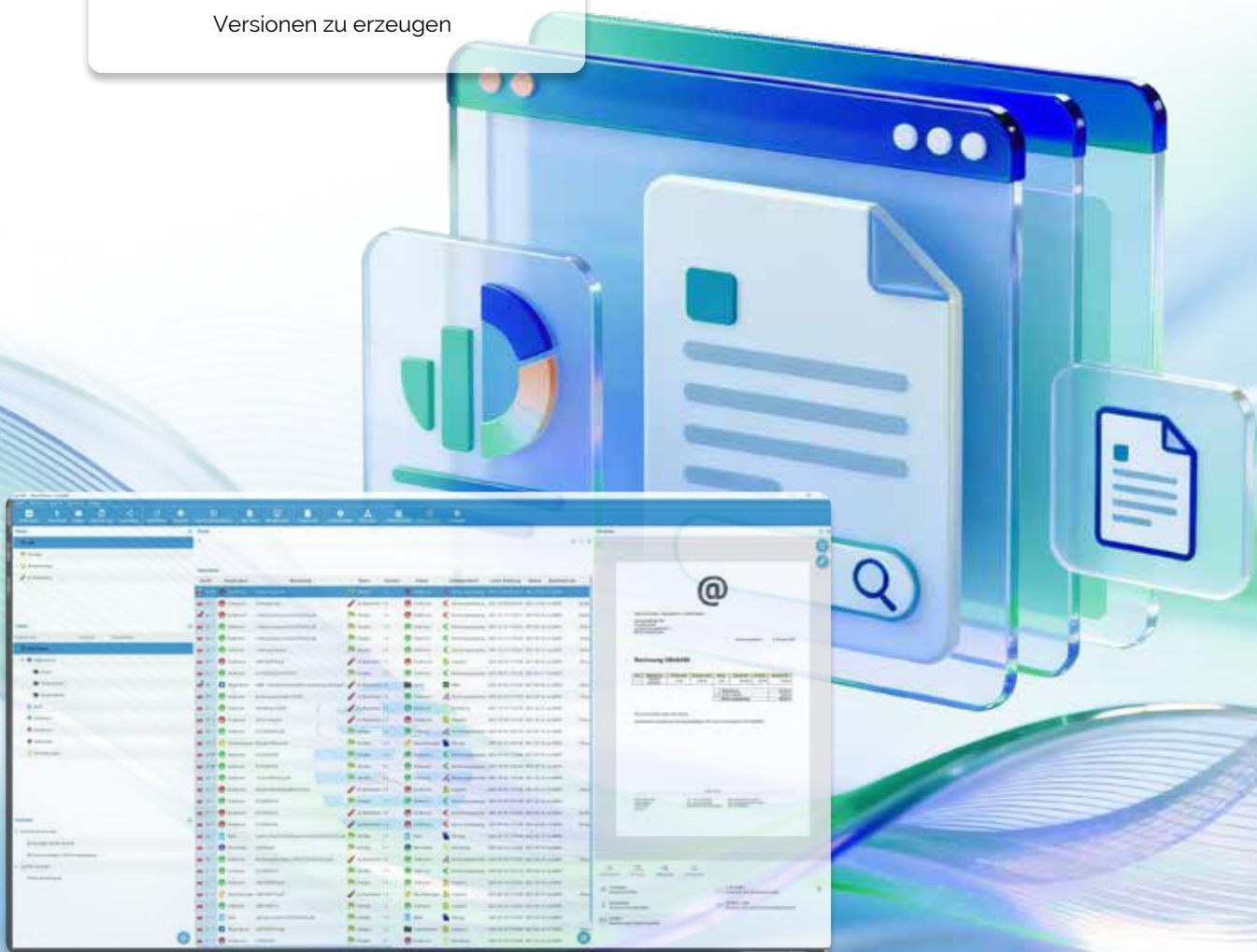
Spart Zeit, Platz und Verwaltungsaufwand



### Bessere Nachvollziehbarkeit

Klare Vorgabe, wo ein Dokument liegt, wer zugreifen darf und welche Version der Ablage aktuell ist

Reduziert Chaos und Rückfragen



TiMaS eignet sich für Unternehmen aus unterschiedlichen Gewerken, da die Zeiterfassung nicht starr aufgebaut ist. Durch verschiedene Module kann das System an unterschiedliche Anforderungen angepasst werden.

So lässt sich TiMaS nicht nur zur einfachen Zeiterfassung nutzen, sondern auch für Abwesenheiten, Projektzeiten, Planung, Freigaben und Schnittstellen zur Lohnabrechnung erweitern. Dadurch wächst das System mit den Anforderungen des Unternehmens mit.

## Die wichtigsten Funktionen

### Flexible Zeiterfassung

- ✓ Cloudbasiertes System und daher standortunabhängig im Browser oder per App
- ✓ Zusätzlich mit Terminal im Betrieb oder GPS-Signal in der App

### Urlaubs- & Abwesenheitsplanung

- ✓ Neben Kommen und Gehen werden auch Abwesenheiten wie Urlaub, Krankheit etc. abgebildet
- ✓ Reports und Journale mit Statusübersicht für verschiedene Zeiträume

### Schnittstellen & Programmierung

- ✓ Diverse Schnittstellen für z.B. Outlook, Lexware oder DATEV möglich
- ✓ Individuelle Lohnschnittstelle per API oder CSV-Import auf Kunden angepasst
- ✓ Spezielle Anforderungen können auch programmiert werden (z.B. Urlaubsverfalls bis Tag X)

### Personal- & Schichtplanung

- ✓ Individuelle und flexibel erstellbare Schichten und Arbeitszeitmodelle an jeden Mitarbeiter angepasst
- ✓ Personalplanung mit Rahmendienstplan, Statusgründen etc. in Echtzeit für die Mitarbeiter sichtbar

### Digitales Antragswesen & Workflow

- ✓ Digitale Anträge auf z.B. Urlaub oder Buchungskorrektur einfach über die App tätigen
- ✓ Übersicht aller Anträge und genauere Infos im Admin-Bereich und Möglichkeit zur Freigabe oder Verweigerung

### Projektzeiterfassung

- ✓ Kann Zeiten, Projekten, Kunden, Tätigkeiten oder Maschinen zuordnen (Im Browser, per App oder am Terminal)
- ✓ Projektzeitübersicht pro Auftrag mit Tätigkeit und Maschine, wenn gewünscht

# Ihre Vorteile mit TiMaS Zeiterfassung



## Weniger Verwaltungsaufwand

Digitale Erfassung aller wichtigen Mitarbeiterdaten wie Zeit, Pausen, Urlaub etc. in Echtzeit

Individuelle Anpassungen jederzeit möglich



## Bessere Personalplanung

Urlaub, Schichten, Arbeitszeitmodelle und Abwesenheiten lassen sich planen und sind übersichtlich zu sehen

Hilft, Engpässe früher zu erkennen und Personal sinnvoll einzuteilen



## Mehr Transparenz

Mitarbeiter, Vorgesetzte und Verwaltung sehen zentral, welche Zeiten gebucht wurden, wer abwesend ist, welche Überstunden bestehen und welche Anträge offen sind.



## Passend für fast jedes Gewerk

Durch die vielen individuellen Anpassungsmöglichkeiten und Module für Personalplanung und Projekte passt TiMaS zu fast jedem Gewerk



## Schnittstelle und Lohnabrechnung

Arbeitszeiten und Abwesenheiten können direkt für den Lohnlauf weiterverarbeitet werden – ohne doppelte Eingabe in mehreren Systemen



SENAT unterstützt Handwerksbetriebe dabei, ihre kaufmännischen und organisatorischen Abläufe zentral zu steuern.

Von der Angebotskalkulation über Material, Leistungen, Bauvorhaben und Kundendienst bis hin zur Rechnung, DATEV-Übergabe und Nachkalkulation

## Die wichtigsten Funktionen

### Angebots- & Auftragsbearbeitung

- ✓ Angebote, Aufträge und Rechnungen können strukturiert im System erstellt und weiterverarbeitet werden

### Material, Leistungen & Kombis

- ✓ Materialien, Leistungen und wiederkehrende Kombinationen können im System gepflegt und für Angebote oder Aufträge verwendet werden

### Kundendienst, Reparatur & Wartung

- ✓ SENAT eignet sich auch für Servicebetriebe, die Kundendienstaufträge, Reparaturen oder Wartungen organisieren müssen

### CRM- & Kundenverwaltung

- ✓ Kundeninformationen, Ansprechpartner, Historie und Vorgänge zentral gepflegt
- ✓ Dadurch hat das Büro schneller einen Überblick über den Stand der Aufträge beim Kunden

### Kalkulation & Nachkalkulation

- ✓ SENAT unterstützt neben der Angebots-erstellung auch die spätere Prüfung, ob ein Auftrag wirtschaftlich war

### Projekt- & Bauvorhabenverwaltung

- ✓ Bauvorhaben und Projekte können mit zugehörigen Informationen, Dokumenten und Abläufen verwaltet werden

### Schnittstellen

- ✓ Unterstützt relevante Schnittstellen wie GAEB, SHK-Connect, Datanorm, ZUGFeRD, DATEV, TAPI und CRM
- ✓ BIZZ/TIME Zeiterfassung als Erweiterung

### Projekt- & Dokumentenablage

- ✓ Zu Kunden, Aufträgen, Bauvorhaben oder Serviceeinsätzen können relevante Unterlagen zentral abgelegt werden (z.B. Angebote, Rechnungen, Schriftverkehr, Bilder oder technische Dokumente)

# Ihre Vorteile mit der SENAT Handwerkersoftware



## Durchgängiger Ablauf vom Angebot bis zur Rechnung

Verbindet Kalkulation, Auftrag, Projekt, Kundendienst und Rechnung in einem System

Dadurch müssen Daten zwischen Angebotserstellung, Ausführung und Abrechnung nicht mehrfach übertragen werden



## Ausgerichtet auf Handwerksbetriebe

SENAT ist nicht nur eine allgemeine Bürosoftware, sondern auf typische Handwerksprozesse wie Bauvorhaben, Kundendienst, Reparatur, Wartung, Material und Leistungen ausgelegt



## Mehr Kontrolle über die Wirtschaftlichkeit

Durch Kalkulation und Nachkalkulation kann der Betrieb prüfen, ob Projekte, Baustellen oder Serviceaufträge tatsächlich rentabel waren



## Büro und Baustelle vernetzt

In Kombination mit BIZZ/TIME können Aufträge aus SENAT an die mobile Zeiterfassung übergeben werden

Die erfassten Stunden kommen zurück in die Nachkalkulation



## Schnittstellen für digitale Prozesse

Schnittstellen wie DATEV, GAEB, Datanorm, SHK-Connect und ZUGFeRD helfen dabei, Daten mit Steuerberater, Ausschreibungen, Lieferanten oder digitalen Rechnungsprozessen auszutauschen

## BIZZ/TIME

DIGITALE ZEITERFASSUNG



### Erweitern Sie SENAT mit der mobilen Zeiterfassung BIZZ/TIME

- ✓ Mobile Zeiterfassung mit GPS-Standort
- ✓ Kolonnenbuchung
- ✓ Buchen auf Bauvorhaben



Alles aus einer Hand  
Für jedes Thema das  
richtige Puzzlestück



### Server Netzwerk

- Zentrale Datenspeicherung
- Virtualisierung
- Strukturiertes Netzwerk



### Hardware

- PCs, Notebooks, Server und Tablets
- Bis zu 60 Monate Vor-Ort-Garantie
- inkl. Medieneinbehalt



### Firewall

- Schutz vor Datenraub
- Sicheres und standortunabhängiges Arbeiten im eigenen Netzwerk durch VPN



### Virenschutz

- Schutz vor Schadsoftware, Verschlüsselungstrojanern und Viren
- Echtzeitschutz



### Daten- sicherung

- Automatische und vollständige Datensicherung
- Passwortgeschütztes Sichern aller Daten, somit sicherer nach Virenbefall



### Cloud- Backup

- Vollautomatisierte Datensicherung
- Datensicherung in das TERRACLOUD Rechenzentrum in Deutschland
- Verschlüsselung nach Militärstandard
- Georedundante Datensicherung



### IaaS (Cloud-Server)

- Flexible Skalierbarkeit des gebrauchten Volumens
- Gemietete Server stehen in einem deutschen Rechenzentrum
- Hochverfügbarkeit



### Telefon- anlage

- Flexible Erweiterbarkeit
- Rufnummernübernahme
- Alle Funktionen auch im Home-Office möglich



### Monitoring

- Regelmäßige Überprüfung des Systems
- Frühzeitige Fehlererkennung



### Wartung | Pflege

- Regelmäßige Updates
- Pflege des vorhandenen IT-Systems



### Hosting

- Bereitstellung und Einrichtung der:
  - Unternehmensdomain und Webspace
- Internetadresse für Website und E-Mail



### Microsoft 365

- Immer die aktuelle Version von Word, Excel, Outlook etc. für bis zu 15 Geräte
- Mails, Kalender, Kontakte überall und uneingeschränkt verfügbar
- Synchronisation zwischen allen Endgeräten in Echtzeit



### E-Mail-Signaturen

- Zentrale E-Mail-Signatur-Verwaltung für alle Endgeräte



### E-Mail-Archivierung

- Automatische E-Mail-Archivierung nach GoBD-Vorschrift
- E-Mails und Anhänge werden revisionsicher und somit unveränderbar gespeichert



### Dokumenten-Management

- Digitalisieren und verwalten von Dokumenten
- Papierloses Büro GoBD-konform
- Revisions sichere Archivierung von E-Rechnungen



### Zeit-erfassung

- App- und browserbasiertes Zeiterfassungssystem
- Mitarbeiter-, Krankheits- und Urlaubsverwaltung
- Verschiedene Zusammenfassungen als Journal



### Zeit-erfassung

- App- und browserbasiertes Zeiterfassungssystem
- Mitarbeiter-, Krankheits- und Urlaubsverwaltung
- Kompatibel mit Handwerkersoftware SENAT (System 2000)



### Handwerker-Software

- Handwerkersoftware
- Kalkulation
- Auftragsbearbeitung
- Angebots- und Rechnungserstellung



### Video-überwachung

- Livebild auf PC und Smartphone abrufbar
- Bewegungserkennung mit Benachrichtigung
- Video-Aufzeichnung



### Verträge

- DSL-Anschlüsse
- LTE-Verträge
- Mobilfunktarife
- SIM-Karten
- Smartphones + Tablets



### Lexware Lexware Office

- Angebote und E-Rechnung
- Warenwirtschaft und Buchhaltung
- Digitale Belegerfassung (Scan + OCR)



### Website

- Erstellung moderner Webseiten
- Technische Pflege und Instandhaltung
- Ändern von Inhalten



### OptiSigns

- Digitale Werbung auf Displays
- Inhalte zentral verwaltbar über Browser
- Standortunabhängige Nutzung



### C2-Password

- Sichere Verwaltung aller Passwörter an einem zentralen Ort
- Gemeinsame Nutzung von Firmenzugängen im Team
- Zugriff auf Passwörter von PC, Smartphone und Browser aus

# KONTAKT

## Schaal IT-Service GmbH



Kohlmattstraße 7  
D - 77876 Kappelrodeck



+49 (0) 7842 45 99 600



+49 (0) 7842 45 99 699



service@schaal-it.de



www.schaal-it.de